Казенные, бюджетные и автономные учреждения

Законопроект № 308243-5

внесен в Государственную Думу РФ распоряжением Правительства РФ

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

Вифлеемский А.Б., 2010

Зачем «совершенствование»?

«Проект федерального закона … направлен на повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг, при условии сохранения (либо снижения темпов роста) расходов бюджетов на их предоставление, ***путем создания условий и стимулов для сокращения внутренних издержек учреждений и привлечения ими внебюджетных источников финансового обеспечения, а также создание условий и стимулов для федеральных органов исполнительной власти для оптимизации подведомственной сети****»»*

пояснительная записка к законопроекту

Основные причины низкой эффективности оказания государственных (муниципальных) услуг

В настоящее время за счет средств бюджета осуществляется **содержание** сети бюджетных учреждений вне зависимости от объема и качества оказанных ими услуг.

У бюджетных учреждений отсутствуют стимулы к оптимизации и повышению Эффективности - это вызвано сметным финансированием

Большинство бюджетных учреждений характеризуются высокой степенью закрытости управления. Многие учреждения фактически «приватизированы» их высшим менеджментом.

Минфин

Факторы, препятствующие ускорению процесса создания и развития автономных учреждений

Сложная процедура создания автономных учреждений (по каждому учреждению – решение Правительства РФ) не позволяет осуществить массовый переход к автономным учреждениям

Отсутствие гарантий того, что при переходе в автономное учреждение финансовое положение учреждения не ухудшится

На федеральном уровне с 2006 года создано лишь двадцать два автономных учреждения.

Нет явных стимулов к переходу в автономные учреждения с учетом существующих на практике широких возможностей для бюджетных учреждений.

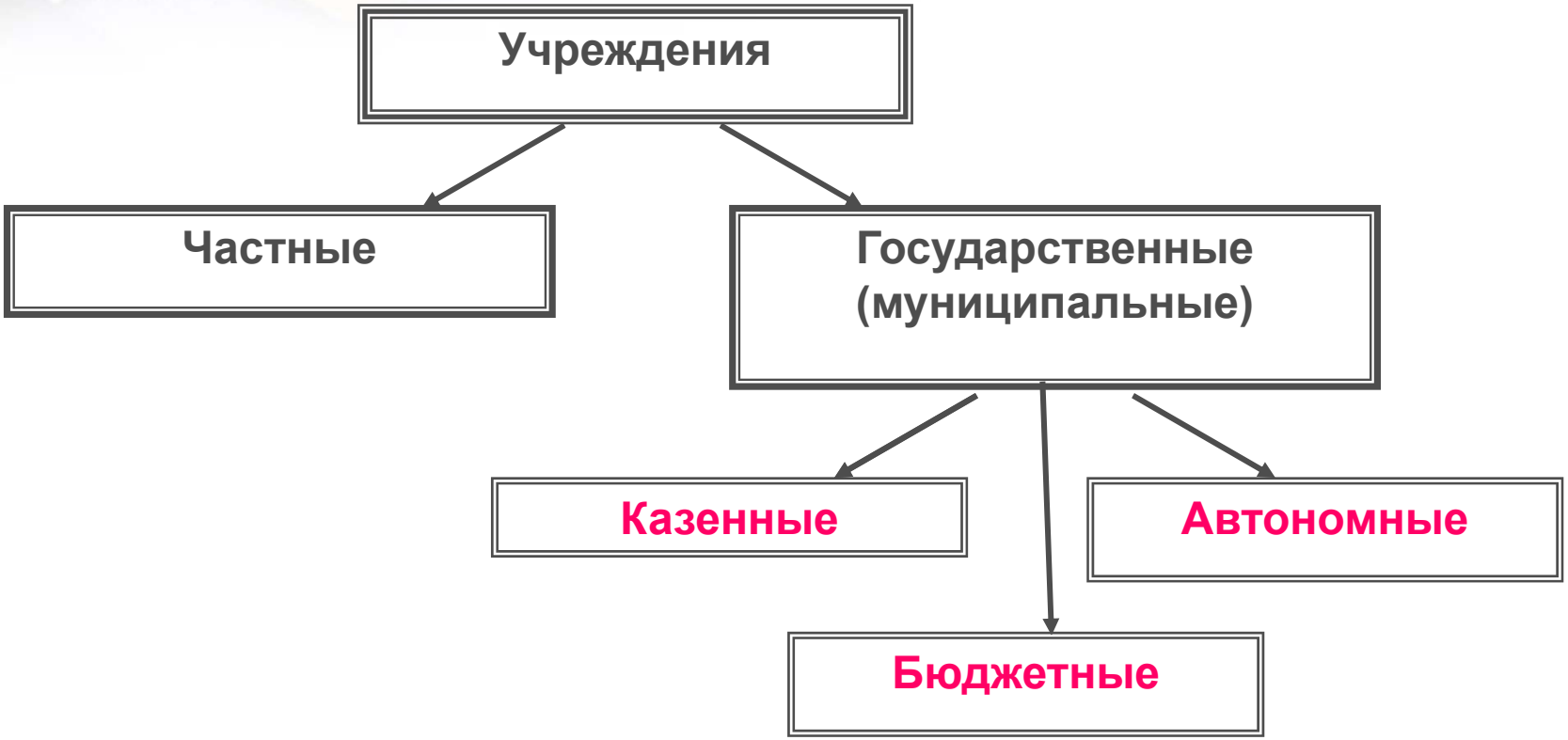
Нормативные ограничения для бюджетных учреждений нивелируются слабым контролем за их соблюдением.

Минфин

Оценка деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ

Наименование показателя	Описание
10.1.1. Доля автономных учреждений от общего числа государственных (муниципальных) учреждений в субъекте Российской Федерации.	Показатель позволяет оценить степень внедрения в субъекте Российской Федерации нового типа государственных учреждений – автономных учреждений, большая финансовая и организационная самостоятельность которых позволяет эффективнее управлять имеющимися ресурсами, обеспечивая при этом рост заработной платы и улучшение качества предоставляемых услуг.
10.1.2. Доля расходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование услуг социальной сферы, оказываемых автономными учреждениями и негосударственными (немуниципальными) организациями, в общем объеме расходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование отраслей социальной сферы.	Показатель отражает степень развития в субъекте Российской Федерации конкурентной среды в области предоставления социальных услуг.
10.1.3. Доля расходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (без учета субвенций на исполнение делегируемых полномочий).	Показатель характеризует уровень внедрения в субъекте Российской Федерации программно-целевого метода, ставящего распределение бюджетных ресурсов в зависимость от практических результатов их использования в рамках стратегических приоритетов государственной региональной политики.

3 типа государственных (муниципальных) учреждений



3 типа государственных (муниципальных) учреждений

Казенное учреждение -

Государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных, (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) **исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления**, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета **на основании бюджетной сметы**

Бюджетный кодекс РФ

Доходы бюджетного учреждения

средства, поступающие из бюджета для финансирования данного учреждения

средства, полученные от оказания платных услуг и предпринимательской деятельности

средства от использования имущества, находящегося в гос. или муниципальной собственности и закрепленного за учреждением на праве оперативного управления

Безвозмездные поступления

Неналоговые доходы бюджета

Бюджетный кодекс РФ.

Статья 41. Виды доходов бюджетов

1. К доходам бюджетов относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. **К неналоговым доходам бюджетов** относятся:

доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в государственной или муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, **за исключением имущества автономных учреждений**, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;

иные неналоговые доходы.

Бюджетный кодекс РФ.

Статья 41. Виды доходов бюджетов

4. К безвозмездным поступлениям относятся:
безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе **добровольные пожертвования**.

5. **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета** с учетом положений пункта 3 настоящей статьи.

Пункт 5 статьи 41 (в части, касающейся доходов от сдачи в аренду государственного (муниципального) имущества, переданного в оперативное управление бюджетным учреждениям культуры и искусства, здравоохранения, науки, образования, а также архивным учреждениям, доходов от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, средств безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности) в редакции Федерального закона от 26.04.2007 N 63-ФЗ **применяется со дня вступления в силу федерального закона, определяющего особенности использования бюджетными учреждениями средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности**.
(часть 11 статьи 5 Федерального закона от 26.04.2007 N 63-ФЗ).

3 типа государственных (муниципальных) учреждений

Казенное учреждение – на федеральном уровне:

а) управления объединений, управления соединений и воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации, военные комиссариаты, органы управления внутренними войсками, органы управления войсками гражданской обороны, соединения и воинские части внутренних войск, а также других войск и воинских формирований;

б) учреждения, исполняющие наказания, следственные изоляторы уголовно-исполнительной системы, учреждения, специально созданные для обеспечения деятельности уголовно-исполнительной системы, выполняющие специальные функции и функции управления;

в) специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

г) учреждения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, Федеральной миграционной службы, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, специальные, воинские, территориальные, объектовые подразделения федеральной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварийно-спасательные формирования федеральных органов исполнительной власти;

д) психиатрические больницы (стационары) специализированного типа с интенсивным наблюдением, лепрозории и противочумные учреждения

3 типа государственных (муниципальных) учреждений

Бюджетное учреждение -

Некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием **для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах** науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, **а также в иных сферах.**

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Изменение механизма финансового обеспечения бюджетных учреждений

Переход от сметного финансирования к предоставлению субсидий

Перейти к **системе субсидий на госзадание для бюджетных учреждений,** включающей:

Обязательная субсидия

- **Субсидию на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с госзаданием (ст. 78.1 БК РФ)**

Могут предоставляться

- Субсидии на иные цели (ст. 78.1 БК РФ)
- Бюджетные инвестиции (ст. 79 БК РФ)

Первоначальные нормативы *затрат индивидуализированы*: субсидия рассчитывается исходя из фактически сложившихся расходов Учреждения (п.8 ст.31 83-ФЗ)

Затем будет происходить ***их постепенная унификация*** **по группам однопрофильных учреждений с учетом различных факторов**

Упрощение операций по лицевым счетам бюджетных учреждений, открытым в Казначействе (финансовом органе)

Операции со средствами бюджетных учреждений, полученными в виде Субсидий на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, осуществляются:

По субсидиям на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)

- **Без предоставления в Казначейство (финансовый орган) документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств**
- **Остатки неиспользованных на начало финансового года средств используются на те же цели в следующем финансовом году (п. 17 ст. 30 83-ФЗ)**

По иным целевым субсидиям

- С представлением в Казначейство (финансовый орган) документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств
- Остатки неиспользованных на начало финансового года средств используются на те же цели при наличии потребности в них в соответствии с решением учредителя (п. 18 ст. 30 83-ФЗ)

Отмена субсидиарной ответственности государства по обязательствам бюджетных учреждений

С 1 января 2011 года государство не несет ответственности по обязательствам бюджетных учреждений

Бюджетное учреждение (БУ) отвечает по своим обязательствам **своим имуществом**, **(за исключением** всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за БУ собственником или приобретенным БУ за счет средств, выделенных ему собственником на эти цели) (ст. 120 ГК РФ)

Если правоотношение с участием бюджетного учреждения возникло до 1 января 2011 года, то государство продолжает нести субсидиарную ответственность по всем обязательствам, вытекающим из такого правоотношения (п. 9 ст. 31 83-ФЗ)

Имущество бюджетных учреждений

Имущество, находящееся на праве оперативного управления у бюджетного учреждения (БУ)

Движимое имущество

Закрепленное собственником за БУ или приобретенное БУ за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества

Особо ценное движимое имущество

Распоряжается только с согласия собственника

Иное движимое имущество

ст. 9.2 7-ФЗ
ст. 298 ГК РФ

Приобретенное БУ за счет средств, которыми БУ распоряжается самостоятельно

Распоряжается самостоятельно

Самостоятельное распоряжение движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения перечня особо ценного движимого имущества. (п.5 ст. 31) До этого момента **во всех** случаях требуется согласие учредителя.

Недвижимое имущество

Распоряжается только с согласия собственника
(вне зависимости от источника приобретения недвижимого имущества)

3 типа государственных (муниципальных) учреждений

Автономное учреждение -

Некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием **для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах** науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах ***в случаях, установленных федеральными законами***.

Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Сравнительная таблица КУ, БУ, АУ

Параметры	Тип учреждения		
	Казенное	Бюджетное	Автономное
Финансовое обеспечение	За счет средств соответствующего бюджета **на основании бюджетной сметы**	**Субсидии** на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных (муниципальных) услуг физическим и (или) юридическим лицам (выполнением работ), содержание имущества, уплату налогов и др.	
Использование выделенных средств	Осуществляет операции с бюджетными средствами **через лицевые счета**, **открытые в соответствии с БК РФ в** Федеральном **казначействе или финансовом органе** субъекта РФ (муниципального образования)	Осуществляет операции с находящимися в распоряжении средствами **через лицевые счета**, открываемые в Федеральном **казначействе или финансовом органе** субъекта РФ (муниципального образования) **в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ**	Осуществляет операции с находящимися в распоряжении средствами **через счета, открытые в кредитных организациях. Вправе открыть счета в** Федеральном казначей-стве или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования)
Участие в бюджетном процессе	**Является получателем бюджетных средств** – участником бюджетного процесса	**Не является** участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств	

Сравнительная таблица КУ, БУ, АУ

Параметры	Тип учреждения		
	Казенное	Бюджетное	Автономное
Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность	**Может** осуществлять приносящую доходы деятельность, **только, если такое право предусмотрено в учредительных документах. Средства, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет**.	**Вправе осуществлять приносящую доход деятельность** в соответствии с учредительными документами. **Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения**.	
Правовой режим имущества	**Право оперативного управления**. **Не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.**	**Право оперативного управления**. **Не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом**, закрепленным за учреждением собственником этого имущества или приобретенным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником средств. **Остальным имуществом распоряжается самостоятельно.**	

Сравнительная таблица КУ, БУ, АУ

Параметры	Тип учреждения		
	Казенное	Бюджетное	Автономное
Крупные сделки.	Понятие отсутствует.	**Крупной сделкой** признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки. **Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия соответствующего <u>органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя</u> бюджетного учреждения.**	**Крупной сделкой** признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки. **Крупная сделка совершается с <u>предварительного одобрения наблюдательного совета</u> автономного учреждения.**

Сравнительная таблица КУ, БУ, АУ

Параметры	Тип учреждения		
	Казенное	Бюджетное	Автономное
Пределы правоспособности при совершении сделок	**Не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы),** приобретать ценные бумаги.	Могут привлекать займы с ограничениями по крупным сделкам **Не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства** на депозитах в кредитных организациях.	**Вправе предоставлять и привлекать заемные средства. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение** и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.
Заключение договоров	От имени публично-правового образования	От собственного имени	
Применение законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	**Обязаны** выполнять требования Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»		**Не применяется.**

Сравнительная таблица КУ, БУ, АУ

Параметры	Тип учреждения		
	Казенное	Бюджетное	Автономное
Ответствен-ность **учреждения**	**Отвечает** всеми находящимися в его распоряжении **денежными средствами (в** пределах доведенных ЛБО)	**Отвечает всем имуществом**, находящимся у него на праве оперативного управления, **за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,** закрепленных за учреждением собственником	
		кроме ***любого недвижимого имущества***	кроме ***любого недвижимого имущества, закрепленного собственником***
Ответствен-ность **собственника**	**Субсидиарная ответственность** при недостаточности у учреждения денежных средств	**Не несет ответственности** за обязательства учреждения	
Распоряжение имуществом	**Не вправе** распоряжаться любым имуществом	Всем имуществом, **кроме** особо ценного дви-жимого имущества, закрепленного собственником	
		любого недвижимого имущества	***любого недвижимого имущества, закрепленного собственником***

Сравнительная таблица КУ, БУ, АУ

Параметры	Тип учреждения		
	Казенное	**Бюджетное**	**Автономное**
Бухгалтерский учет	**Бюджетный** учет		**Коммерческий** учет
Возможность применения упрощенной системы налогообложения.	Отсутствует		Имеют право применять
Возможность применения ЕСХН	Отсутствует		Отсутствует (до принятия закона № 83-ФЗ автономные учреждения были вправе перейти на ЕСХН)
Участие в ООО	Нет возможности	Можно в случаях, установленных законом	Возможно
НДС	Уплачивают, кроме аренды	Уплачивают по общим правилам (льготы по ст.149 НК РФ)	
Налог на прибыль	Нет	Уплачивают по общим правилам	
Налог на имущество, земельный налог	**Уплачивают** (за счет доведенных на эти цели лимитов	**Уплачивают** (расходы на уплату налога на недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество включены в сумму субсидии)	

Сравнительная таблица КУ, БУ, АУ

Параметры	Тип учреждения		
	Казенное	Бюджетное	Автономное
Управление	Учредитель Руководитель Органы самоуправления		Учредитель Наблюдательный совет Руководитель Органы самоуправления
Документы о планах деятель-ности, гос. (мун.) задание	Смета, Для отдельных учреждений - государственное (муниципальное) задание	План ФХД (финансово-хозяйственной деятельности), государственное (муниципальное) задание	
Отчетность	Бюджетная отчетность, статистическая отчетность, отчет о результатах деятельности и использования имущества	Бюджетная бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность, отчет о результатах деятельности и использования имущества	Бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность, отчет о результатах деятельности и использования имущества
	Сведения об учреждении и его деятельности, публикуются в открытом доступе в сети Интернет на общероссийском сайте, который будет создан Федеральным казначейством (с 1 января 2012 г.)		

Необюджетное учреждение

сохраняются все минусы «старого» бюджетного учреждения и к ним прибавляются все минусы автономного учреждения

В трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения обязательно включение следующего пункта:

*«условие о **расторжении трудового договора по инициативе работодателя** в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации **при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности**, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя».*

Критерии изменения типа учреждения

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 7 сентября 2010 г. № 1505-р

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности

Государственное (муниципальное) учреждение может быть отнесено к определенному типу исходя из возможности исполнения указанным учреждениям государственных (муниципальных) функций в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления.

Критерии изменения типа учреждения

Для исполнения государственных (муниципальных) функций может создаваться только казенное учреждение, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами.

Автономное учреждение и бюджетное учреждение создаются публично-правовым образованием (субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием) для выполнения государственных (муниципальных) работ, оказания государственных (муниципальных) услуг и не вправе исполнять государственные (муниципальные) функции, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами.

Критерии изменения типа учреждения

Автономное учреждение может быть создано в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами. Например, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации автономные учреждения могут создаваться для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Автономные учреждения, созданные вне указанных сфер деятельности (в том числе путем изменения типа) до дня вступления в силу Федерального закона, подлежат реорганизации или ликвидации в течение одного года со дня официального опубликования Федерального закона.

Критерии изменения типа учреждения

Сферы деятельности бюджетных учреждений не ограничены. *В Федеральном законе отмечены приоритетные сферы, в которых создаются бюджетные учреждения, - наука, образование, здравоохранение, культура, социальная защита, занятость населения, физическая культура и спорт, и одновременно предоставлена возможность создания бюджетных учреждений в иных сферах без ограничений.*

Сфера деятельности казенного учреждения Федеральным законом не ограничена.

С учетом особенностей правового положения казенных учреждений ***целесообразно относить к казенным учреждениям только учреждения, созданные в сфере управленческой деятельности, либо учреждения, отнесенные к казенным в соответствии с законом.***

Критерии изменения типа учреждения

Дополнительные критерии, основанные на учете экономического и управленческого потенциала государственного (муниципального) учреждения

Чем выше экономический и управленческий потенциал государственного (муниципального) учреждения, тем менее целесообразно сохранение на установленный Федеральным законом переходный период финансового обеспечения данного учреждения на основе бюджетной сметы и (или) изменение его типа в целях создания казенного учреждения.

Критерии изменения типа учреждения

Управленческий потенциал :

а) способность административно-управленческого персонала эффективно осуществлять организационно-управленческую и финансово-хозяйственную деятельность, в том числе направленную на развитие соответствующего государственного (муниципального) учреждения, после изменения типа государственного (муниципального) учреждения (оценивается с помощью метода экспертных оценок, социологических методов и (или) иных методов, определенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления);

б) рейтинг государственного (муниципального) учреждения по данным независимых рейтинговых агентств;

в) наличие плана (программы) учреждения по внедрению энергосберегающих технологий;

г) наличие программы развития автономного учреждения.

Критерии изменения типа учреждения

Экономический потенциал :

а) средняя доля внебюджетных средств в общем объеме финансового обеспечения государственного (муниципального) учреждения за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года;

б) средний рост доходов государственного (муниципального) учреждения (по всем источникам финансового обеспечения) за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года;

в) средний рост балансовой стоимости основных фондов государственного (муниципального) учреждения за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года;

г) средний рост расходов бюджетных средств на единицу государственной (муниципальной) услуги за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года;

д) средний рост заработной платы работников государственного (муниципального) учреждения в среднем по учреждению за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года;

е) коэффициент эффективности использования фонда оплаты труда, определяемый как отношение среднего роста заработной платы работников государственного (муниципального) учреждения, за исключением административно-управленческого персонала, к среднему росту заработной платы административно-управленческого персонала государственного (муниципального) учреждения за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года.

Критерии изменения типа учреждения

Экономический потенциал (дополнительные показатели):

а) достаточность обеспечения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепляемым за бюджетным или автономным учреждением в соответствии с установленными нормативными требованиями, а также стандартами качества предоставления государственных (муниципальных) услуг (оценивается положительно, если имущество создаваемого бюджетного или автономного учреждения соответствует нормативным требованиям, требованиям стандартов качества либо превышает их);

б) степень износа основных фондов (нефинансовых активов), определяемая как отношение суммы накопленного износа к балансовой стоимости основных фондов на конец отчетного финансового года (оценивается положительно, если это значение составляет не более 85 процентов);

в) отношение среднемесячной заработной платы работников государственного (муниципального) учреждения к среднемесячной заработной плате работников по субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) в целом, муниципальному образованию, в котором располагается государственное учреждение субъекта Российской Федерации, в соответствующей сфере деятельности за отчетный финансовый год (оценивается положительно, если это значение превышает 100 процентов);

г) наличие в текущем финансовом году просроченной кредиторской задолженности (оценивается положительно в случае отсутствия указанной задолженности);

д) доля профильных внебюджетных доходов, определяемая как отношение доходов от основной деятельности учреждения, полученных из внебюджетных источников, к объему финансового обеспечения учреждения за счет всех источников финансового обеспечения за отчетный финансовый год.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
ПИСЬМО
от 8 сентября 2009 г. № II/1710-К

В связи с поступающей информацией **Федеральное архивное агентство выражает обеспокоенность предпринимаемыми в некоторых регионах попытками изменить существующий правовой статус государственных и муниципальных архивов, как бюджетных учреждений, путем их перевода в число автономных учреждений.**

что ***основное предназначение государственного архива - осуществление государственных функций в этих сферах деятельности, а не выполнение работ и/или оказание услуг.*** Тем более что ***большая часть последних*** (исполнение запросов органов государственной власти, запросов социально-правового характера граждан, рассекречивание, допуск к архивным документам через читальные залы и др.) ***оказывается архивами в соответствии с законодательством Российской Федерации на бесплатной основе.*** Доля получаемых государственными архивами внебюджетных средств в среднем по Российской Федерации не превышает 10% от общего объема их финансирования. Между тем **цель принятия Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" - снижение бюджетных расходов путем перевода в этот статус тех бюджетных учреждений, которые располагают гарантированно большими объемами внебюджетных поступлений.**

Учитывая изложенное, преобразование государственных и муниципальных архивных учреждений из бюджетных в автономные считаем нецелесообразным.

Цель и задачи повышения качества государственных (муниципальных) услуг путем реформирования бюджетной сети

Цель – **повышение эффективности** предоставления государственных и муниципальных услуг

Задача № 1.
Создание условий и стимулов для более **эффективного использования бюджетным учреждением средств, предоставленных из бюджета**

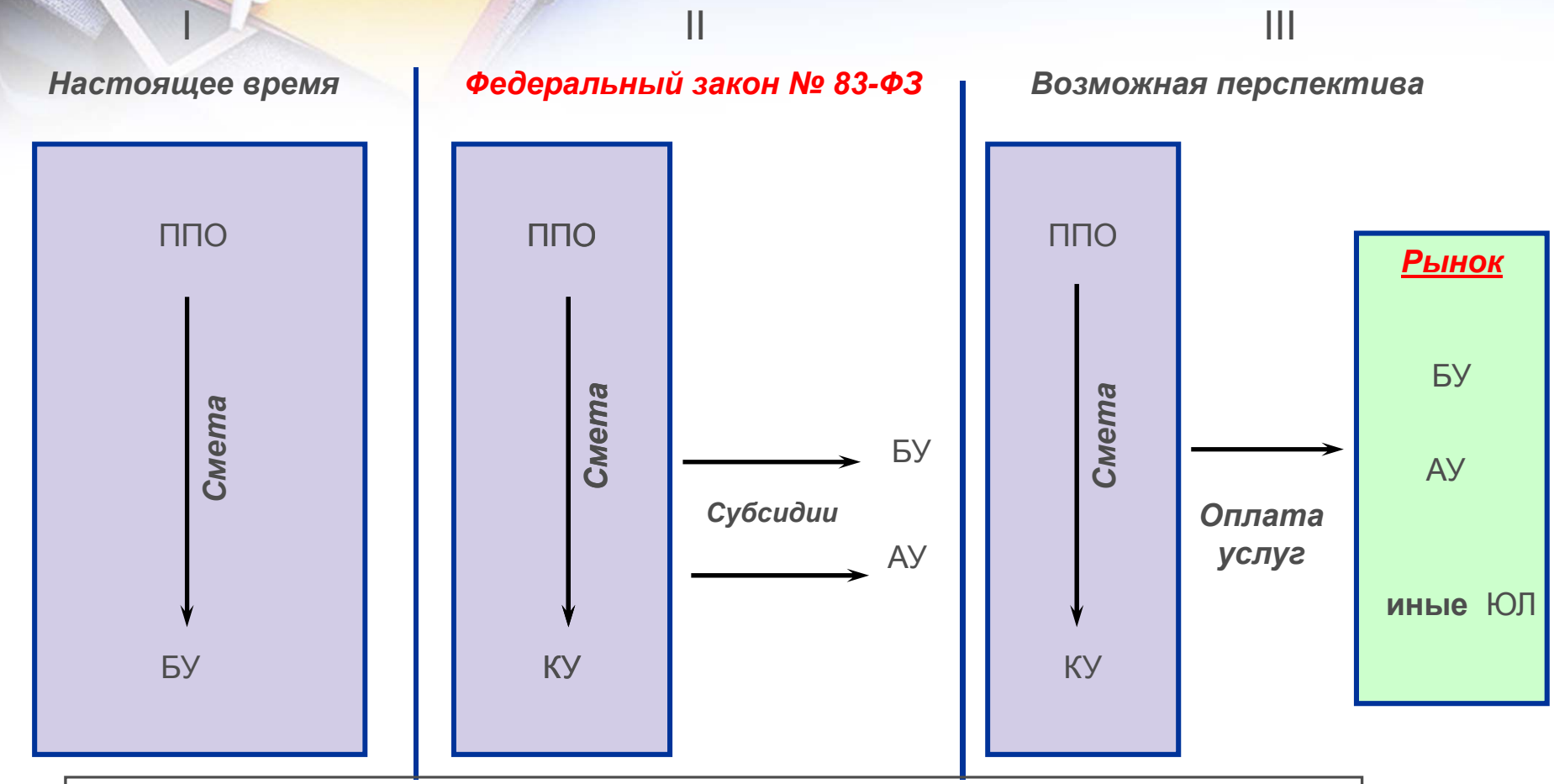
Механизм достижения:
1)*Расширение объема прав части бюджетных учреждений* (**по аналогии с АУ**):
а) **переход на субсидии по госзаданию;**
б) **устранение субсидиарной ответственности**;
в) полученные доходы поступают в распоряжение бюджетного учреждения.
2)*Перевод остальных бюджетных учреждений в казенные учреждения* с минимальными правами по распоряжению доходами и имуществом

Задача № 2.
Создание условий для **федеральных органов власти** по **оптимизации сети учреждений**

Механизм достижения:
1) **расширение компетенции ФОИВ по реорганизации, изменении типа и ликвидации подведомственных учреждений**;
2) установление гарантий сохранения объема бюджетных ассигнований при изменении типа учреждения

Минфин

Этапы реформы и перспективы



Обозначения:

ППО	Публично-правовое образование	БУ	- Бюджетное учреждение
	Рынок	КУ	- Казенное учреждение
		Иные ЮЛ	- Иные юридические лица

Минфин

Распоряжение Правительства РФ от 21.11.2003 № 1688-р

План мероприятий по обеспечению реструктуризации бюджетного сектора на 2003-2004 годы

6. Законодательное закрепление новых форм финансового обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг

7. Установление порядка, условий и критериев преобразования государственных и муниципальных учреждений

8. Разработка нормативной правовой базы приватизации государственных и муниципальных учреждений

Повышение эффективности бюджетного финансирования государственных учреждений и управления государственными унитарными предприятиями. Том I. Совершенствование системы управления и финансирования бюджетных учреждений. – М., 2003.

Авторы **– Баткибеков С., Гребешкова Л., Дежина И., Золотарева А., Китова Г., Костина Е., Кузнецова Т., Рождественская И., Синельников-Мурылев С., Шишкин С.**

Исследования и публикации осуществлены в рамках CEPRA (Российско-Канадский консорциум по вопросам прикладных экономических исследований), финансируемого Канадским Агентством Международного Развития (CIDA)

Повышение эффективности бюджетного финансирования государственных учреждений и управления государственными унитарными предприятиями. Том I. Совершенствование системы управления и финансирования бюджетных учреждений. – М., 2003.

Все вышеизложенное позволяет сделать вывод о недопустимости осуществления бюджетными учреждениями предпринимательской деятельности. Это ни в коей мере не означает, что бюджетные учреждения не могут оказывать платных услуг, однако они не должны иметь права распоряжения прибылью от такой деятельности, так как не несут сопряженных с нею издержек. Для реализации предлагаемой концепции потребуются следующие изменения в законодательстве. Прежде всего, необходимо привести нормы Гражданского Кодекса, регулирующие правоспособность государственных и муниципальных учреждений, в соответствие с Бюджетным кодексом. Иными словами, государственные и муниципальные организации должны быть наделены правом принимать гражданские обязательства в пределах утвержденной для них сметы доходов и расходов и доведенных до них лимитов бюджетных обязательств.

Повышение эффективности бюджетного финансирования государственных учреждений и управления государственными унитарными предприятиями. Том I. Совершенствование системы управления и финансирования бюджетных учреждений. – М., 2003.

Для этого необходимо ввести в законодательство требование предварительной регистрации договоров бюджетных учреждений в органах федерального казначейства. Таким образом, кредитор бюджетного учреждения будет заранее предупрежден о наличии или отсутствии ответственности государства по этому обязательству. Соответственно, кредитор, приступающий к исполнению своих обязательств по договору, не зарегистрированному в органах федерального казначейства, принимает на себя риск их неисполнения.

Лишение бюджетных учреждений права принимать на себя гражданские обязательства, не предусмотренные сметой, автоматически повлечет утрату права бюджетных учреждений на самостоятельное распоряжение доходами от оказываемых ими платных услуг. Фактически это означает, что смета бюджетного учреждения, утверждаемая вышестоящим распорядителем бюджетных средств, должна включать все его доходы и расходы, в том числе, от оказания платных услуг.

Повышение эффективности бюджетного финансирования государственных учреждений и управления государственными унитарными предприятиями. Том I. Совершенствование системы управления и финансирования бюджетных учреждений. – М., 2003.

В связи с вышесказанным следующим логическим шагом, на наш взгляд, должна быть отмена нормы п. 6 ст. 161 БК и **переход к зачислению всех доходов бюджетных учреждений от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности в доходы бюджета.** Таким образом, **единственным источником доходов бюджетных учреждений должны стать бюджетные источники, единой должна быть и смета расходов бюджетных учреждений. Организация планирования бюджетных доходов от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, проблематичной нам не представляется. Приблизительный прогноз таких доходов может осуществляться, исходя из данных об их фактическом объеме за прошлый бюджетный период. Естественно, прогнозные оценки этих доходов могут не совпадать с фактическими поступлениями… Распоряжение дополнительными бюджетными доходами от платных услуг бюджетных учреждений будет подчиняться установленным Бюджетным кодексом общим правилам использования дополнительных доходов бюджета, а недопоступление таковых по сравнению с планом – общим правилам секвестра.**

Повышение эффективности бюджетного финансирования государственных учреждений и управления государственными унитарными предприятиями. Том I. Совершенствование системы управления и финансирования бюджетных учреждений. – М., 2003.

«Эту проблему следует решать сочетанием поощрительных и контрольных мер. Стимулирующей мерой может быть, например, учреждение премиального фонда для работников бюджетного учреждения, в который зачисляется определенная доля (скажем, 5-10%) доходов от оказываемых им платных услуг. Однако вне зависимости от размеров такого премиального фонда он все равно будет меньше средств, которые администрация учреждения сможет получить путем сокрытия внебюджетных доходов. ***Главной превентивной мерой в этом отношении является то обстоятельство, что при придании внебюджетным доходам бюджетных учреждений статуса доходов бюджета, их сокрытие от учета будет рассматриваться уже не просто как нарушение финансовой дисциплины, то есть административное правонарушение, но как хищение бюджетных средств, то есть уголовное преступление…*** *Более мягкой превентивной мерой, не сопряженной с необходимостью уголовного преследования, является установление учреждениям заданий по получению доходов от платных услуг на базе сравнительной оценки масштабов таких доходов у учреждений аналогичного профиля. Неисполнение учреждением таких заданий должно являться основанием для применения санкций вплоть до смены администрации».*

Повышение эффективности бюджетного финансирования государственных учреждений и управления государственными унитарными предприятиями. Том I. Совершенствование системы управления и финансирования бюджетных учреждений. – М., 2003.

3.4.1.1. Нормативное сметное финансирование (сметное финансирование «по результату»)

Консервативным способом реформы существующей системы финансирования бюджетных учреждений является переход от сметного финансирования к так называемому нормативно-целевому финансированию, под которым понимается возмещение государственным учреждениям расходов на оказание конкретных услуг определенным категориям потребителей по единым нормативам, которые дефинируются по результатам деятельности и устанавливаются в административном порядке. Таким образом, отличие нормативно-целевого финансирования от традиционного сметного финансирования состоит в том, что объем бюджетных ассигнований учреждению рассчитывается не в зависимости от штата учреждения и его фактических расходов на эксплуатацию государственного имущества, закупку материалов и пр., а в зависимости от объема оказанных им социальных услуг.

Повышение эффективности бюджетного финансирования государственных учреждений и управления государственными унитарными предприятиями. Том I. Совершенствование системы управления и финансирования бюджетных учреждений. – М., 2003.

3.4.1.1. Нормативное сметное финансирование (сметное финансирование «по результату»)

Консервативным способом реформы существующей системы финансирования бюджетных учреждений является переход от сметного финансирования к так называемому нормативно-целевому финансированию, под которым понимается возмещение государственным учреждениям расходов на оказание конкретных услуг определенным категориям потребителей по единым нормативам, которые дефинируются по результатам деятельности и устанавливаются в административном порядке. Таким образом, отличие нормативно-целевого финансирования от традиционного сметного финансирования состоит в том, что объем бюджетных ассигнований учреждению рассчитывается не в зависимости от штата учреждения и его фактических расходов на эксплуатацию государственного имущества, закупку материалов и пр., а в зависимости от объема оказанных им социальных услуг.

Повышение эффективности бюджетного финансирования государственных учреждений и управления государственными унитарными предприятиями. Том I. Совершенствование системы управления и финансирования бюджетных учреждений. – М., 2003.

Подушевой норматив должен включать преимущественно текущие расходы: на заработную плату, учебные и административно-хозяйственные расходы, расходы на повышение квалификации, на оборудование и текущий ремонт. Частично в нормативе может быть учтена и стоимость коммунальных услуг, однако в отношении части из них это может быть затруднено ввиду большой внутрирегиональной дифференциации их стоимости по образовательным учреждениям. Для большинства общеобразовательных организаций в городской местности должен быть реализован принцип «деньги следуют за учеником». Это позволит обеспечить более свободный выбор школы учащимися и их родителями и создать условия для развития управляемой конкуренции между школами.

Повышение эффективности бюджетного финансирования государственных учреждений и управления государственными унитарными предприятиями. Том I. Совершенствование системы управления и финансирования бюджетных учреждений. – М., 2003.

Прогрессивный характер системы нормативного сметного финансирования по сравнению с действующим порядком финансирования не вызывает сомнения, так как предлагаемая система в значительно большей степени ориентирована на результат и интересы потребителя. Она позволяет сократить расходы на содержание искусственно раздутых штатов и излишних площадей, вытеснить с рынка заведомо неэффективных производителей, услуги которых вообще не пользуются спросом. Эта система значительно более прозрачна, и в этом смысле позволяет исключить бюджетные расходы на содержание бюджетных учреждений, которые существуют за счет коммерческой деятельности, а бесплатных услуг не предоставляют вообще или предоставляют их в минимальном объеме.

Вместе с тем, учитывая принудительный порядок размещения задания на поставку социальных услуг, эта система не позволяет решить основную проблему сметного финансирования – заинтересовать поставщиков социальных услуг в повышении эффективности своей деятельности.

Повышение эффективности бюджетного финансирования государственных учреждений и управления государственными унитарными предприятиями. Том I. Совершенствование системы управления и финансирования бюджетных учреждений. – М., 2003.

Принципиальным отличием государственного социального заказа от сметного и нормативно-целевого финансирования является то, что первый предполагает размещение задания на поставку социальных услуг не на принудительной, а на договорной основе. Причем договор должен заключаться по результатам конкурса, то есть в условиях конкуренции за доступ к бюджетным ресурсам между государственными и частными организациями, оказывающими однородные услуги.

Учитывая, что потребителем услуг по договору государственного социального заказа является гражданин, логичным способом размещения этого заказа является предоставление права выбора поставщика услуг непосредственно потребителю (как это предполагает, в частности, система ГИФО).

Повышение эффективности бюджетного финансирования государственных учреждений и управления государственными унитарными предприятиями. Том I. Совершенствование системы управления и финансирования бюджетных учреждений. – М., 2003.

Непосредственный выбор поставщика потребителем возможен преимущественно в сферах, где отсутствует обязанность государства по бесплатному предоставлению социальных услуг и нет проблемы недостаточной информированности потребителей. **В частности, в культуре и спорте альтернативой сметному финансированию может быть целевое дотирование определенных категорий потребителей социально значимых видов услуг (например, услуг детских и юношеских клубов, музыкальных и спортивных школ). При этом возможна дифференциация размера дотаций в зависимости от социального положения, уровня дохода и потребностей различных потребителей культурных и спортивных услуг.** Например, дотации на услуги детских спортивных секций могут предоставляться либо детям из семей, доходы которых не превышают размера прожиточного минимума, либо детям с ярко выраженными способностями, вне зависимости от уровня дохода семьи. Для обеспечения целевого характера таких дотаций их следует предоставлять также в неденежной форме (например, в виде **ваучера на приобретение социальных услуг определенного вида на определенную сумму**).

Повышение эффективности бюджетного финансирования государственных учреждений и управления государственными унитарными предприятиями. Том I. Совершенствование системы управления и финансирования бюджетных учреждений. – М., 2003.

Непосредственный выбор поставщика потребителем возможен преимущественно в сферах, где отсутствует обязанность государства по бесплатному предоставлению социальных услуг и нет проблемы недостаточной информированности потребителей. **В частности, в культуре и спорте альтернативой сметному финансированию может быть целевое дотирование определенных категорий потребителей социально значимых видов услуг (например, услуг детских и юношеских клубов, музыкальных и спортивных школ). При этом возможна дифференциация размера дотаций в зависимости от социального положения, уровня дохода и потребностей различных потребителей культурных и спортивных услуг.** Например, дотации на услуги детских спортивных секций могут предоставляться либо детям из семей, доходы которых не превышают размера прожиточного минимума, либо детям с ярко выраженными способностями, вне зависимости от уровня дохода семьи. Для обеспечения целевого характера таких дотаций их следует предоставлять также в неденежной форме (например, в виде **ваучера на приобретение социальных услуг определенного вида на определенную сумму**).

Повышение эффективности бюджетного финансирования государственных учреждений и управления государственными унитарными предприятиями. Том I. Совершенствование системы управления и финансирования бюджетных учреждений. – М., 2003.

Можно выделить четыре основные варианта реорганизации в зависимости от коммерческого или некоммерческого характера деятельности вновь создаваемого юридического лица и состава его учредителей.

1) Полная коммерческая приватизация.
2) Формальная коммерческая приватизация, под которой мы понимаем преобразование бюджетного учреждения в хозяйственное общество с преобладающей долей государства в уставном капитале.
3) Полная некоммерческая приватизация. Преобразование бюджетного учреждения в некоммерческую организацию без участия государства в составе ее учредителей или с незначительным его участием.
4) Формальная некоммерческая приватизация. Имеет место, когда государство остается единственным или основным учредителем некоммерческой организации – правопреемника бюджетного учреждения.

Повышение эффективности бюджетного финансирования государственных учреждений и управления государственными унитарными предприятиями. Том I. Совершенствование системы управления и финансирования бюджетных учреждений. – М., 2003.

3.5. Порядок проведения реорганизации бюджетных учреждений

При проведении реформы бюджетной сети необходимо помимо концептуальных решить ряд технических вопросов, касающихся тактики реорганизации. Первый из них состоит в том, от кого должна исходить инициатива реорганизации: от государства как учредителя бюджетных учреждений или от них самих, иначе говоря, должна ли реорганизация бюджетных учреждений быть добровольной или принудительной. Второй заключается в том, кому должно принадлежать право принятия решения о реорганизации в случае, если инициатива ее проведения исходит от самого бюджетного учреждения, или иными словами: может ли государство отказать бюджетному учреждению в реорганизации. Второй вопрос в сущности сводится к вопросу о том, должна ли реорганизация носить стихийный или плановый характер, в последнем случае необходимо отдельно рассмотреть возможные ограничения, применяемые в процессе плановой реорганизации.

Повышение эффективности бюджетного финансирования государственных учреждений и управления государственными унитарными предприятиями. Том I. Совершенствование системы управления и финансирования бюджетных учреждений. – М., 2003.

3.5.1. Выбор между добровольной и принудительной реорганизацией

Избрание добровольной реорганизации в качестве стратегии преобразования бюджетной сети не препятствует государству на правах учредителя принимать решения о принудительной реорганизации и даже ликвидации отдельных учреждений в случаях, если цели их деятельности не представляются актуальными, либо сама эта деятельность не является эффективной и, соответственно, бюджетные расходы на их содержание не являются оправданными.

3.6. Последствия проведения реформы бюджетной сети

Реалистичный подход к решению этой проблемы исключает рассмотрение возможности увеличения бюджетного финансирования социальной сферы в абсолютных величинах. Соответственно речь может идти только об изыскании внутренних резервов экономии….

существующая организация социальной сферы не содержит стимулов к снижению издержек по предоставлению социальных услуг, а значит, снятие проблемы дефицита может быть достигнуто только одним путем – за счет сокращения объема принятых на себя государством социальных обязательств.

3.6. Последствия проведения реформы бюджетной сети

Иными словами, придется привести законодательство в этой области в соответствие с фактическим положением вещей. Например, если государство не может обеспечить бесплатное предоставление всех медицинских услуг, входящих в программу обязательного медицинского страхования, следует сократить эту программу до того объема, на котором она реально может быть профинансирована. Если не хватает денег для нормального финансирования школьного образования, следует сократить содержание образовательных программ и снизить требования образовательных стандартов и т.д.

Переходный период

до 1 июля 2012 года

До 1 декабря 2010 года должны быть приняты законы субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления по следующим вопросам:

1) форма финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений в переходный период

- путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ

или

- на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных ст. 33 закона № 83-ФЗ

Переходный период

До 1 декабря 2010 года должны быть приняты законы субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления по следующим вопросам:

2) **дата (не позднее 1 января 2012 года),** начиная с которой осуществляется зачисление в бюджет субъекта Российской Федерации или местный бюджет доходов, полученных соответственно казенными учреждениями субъекта Российской Федерации или муниципальными казенными учреждениями от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

3) **порядок и направления использования** бюджетными учреждениями субъектов Российской Федерации, являющимися получателями бюджетных средств, и казенными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными бюджетными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств, и муниципальными казенными учреждениями) **доходов от сдачи в аренду имущества**, находящегося в государственной собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности) и переданного в оперативное управление указанным учреждениям, и (или) **полученных ими средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности**

Переходный период

Наименование мероприятия	Срок
Принятие нормативных правовых актов, **в силу которых создаются казенные учреждения** путем изменения типа бюджетных учреждений, действовавших на дату принятия указанных нормативных правовых актов, с указанием в них перечня казенных учреждений	**до 1 декабря 2010 года**
Утверждение **перечней недвижимого имущества** подведомственных учреждений, закрепленного за ними учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на эти цели, в целях расчета субсидии	**до 1 января 2011 года**
Принятие решений об отнесении движимого имущества БУ к **особо ценному движимому имуществу**	**до 1 марта 2011 года**
Внесение **изменений в уставы** подведомственных бюджетных и казенных учреждений	**до 1 декабря 2011 года**

Переходный период

Правительство Российской Федерации,
федеральные органы государственной власти,
органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
органы местного самоуправления

обязаны подготовить и принять

соответствующие **нормативные правовые акты,
согласно различными положениями
Федерального закона № 83-ФЗ и Бюджетным кодексом РФ.**

На переходный период законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления **могут устанавливаться особенности исполнения бюджетов** субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в части доведения лимитов бюджетных обязательств соответственно бюджетным учреждениям субъекта Российской Федерации, являющимся получателями бюджетных средств, или муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся получателями бюджетных средств.

Переходный период

особенности для федеральных учреждений

– **на суммы поступивших в федеральный бюджет доходов от сдачи в аренду имущества**, находящегося в федеральной собственности и переданного в оперативное управление федеральным казенным или являющимся получателями бюджетных средств бюджетным учреждениям культуры и искусства, здравоохранения, науки, образования, а также архивным учреждениям, на лицевых счетах указанных учреждений, открытых в органах Федерального казначейства, отражается источник дополнительного финансового обеспечения содержания и развития их материально-технической базы, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды, **сверх бюджетных ассигнований,** предусмотренных ведомственной структурой расходов федерального бюджета

Переходный период

особенности для федеральных учреждений

– федеральное бюджетное учреждение, являющееся получателем бюджетных средств, или федеральное казенное учреждение вправе использовать на обеспечение своей деятельности **полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доходы деятельности на основании документа (генерального разрешения)** главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, *в котором указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты Российской Федерации, положения устава (учредительного документа) указанного учреждения, а также гражданско-правовые договоры, предусматривающие получение средств с целью возмещения расходов по содержанию имущества.*

Переходный период

особенности для федеральных учреждений

– федеральное **бюджетное** учреждение, являющееся получателем бюджетных средств, или федеральное **казенное** учреждение с учетом положений настоящего пункта осуществляет операции с указанными средствами в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке **в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета указанного учреждения для учета операций с указанными средствами**.

– **заключение и оплата** федеральным бюджетным учреждением, являющимся получателем бюджетных средств, или федеральным казенным учреждением **договоров**, подлежащих исполнению за счет указанных выше средств, производятся **в соответствии со сметами доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.**

Переходный период

необходимые нормативные акты
Для казенных учреждений

– порядок принятия решения о создании казенного учреждения путем его учреждения, его реорганизации, ликвидации;

– порядок создания казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

– порядок изменения типа казенного учреждения;

– порядок утверждения устава казенного учреждения и внесения в него изменений;

– порядок осуществления контроля за деятельностью казенных учреждений;

– порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

– перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах государственных (муниципальных) учреждений об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, которые обязаны опубликовать государственные (муниципальные) учреждения;

– порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (определяется учредителем в соответствии с требованиями, установленными Минфином РФ)

Переходный период

необходимые нормативные акты
Для бюджетных учреждений

– порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (определяется учредителем в соответствии с требованиями, установленными Минфином РФ);

– порядок определения платы за выполненные работы (оказанные услуги), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения;

– порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания бюджетным учреждением;

– порядок определения видов особо ценного движимого имущества;

–перечни особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений;

– порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения;

– порядок утверждения устава бюджетного учреждения, внесения в него изменений;

– порядок изменения типа бюджетного учреждения (для создания автономного или казенного учреждения);

Переходный период

необходимые нормативные акты
Для бюджетных учреждений

– перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах государственных (муниципальных) учреждений об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, которые обязаны опубликовать государственные (муниципальные) учреждения;

– порядок определения объема и условий предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания;

– порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых бюджетным учреждениям в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта РФ, муниципального образования (определяет соответствующий финансовый орган);

– предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем;

– порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных учреждений;

–порядок санкционирования расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные согласно ст. 78.1 БК РФ

Переходный период

необходимые нормативные акты
Для автономных учреждений

– перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах автономных учреждений об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, которые обязаны публиковать АУ;

– порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (определяется учредителем в соответствии с требованиями, установленными Минфином РФ);

–перечень мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений (определяется учредителем);

– порядок изменения типа автономного учреждения (для создания бюджетного или казенного учреждения);

Автономное учреждение

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон от 03.11.2006 № 175-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об автономных учреждениях», а также в целях уточнения правоспособности государственных и муниципальных учреждений»

Необходимые подзаконные нормативные правовые акты:

– определение перечней государственных и муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению;

– форма предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения;

– порядок рассмотрения предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих государственных и муниципальных учреждений;

– порядок определения видов особо ценного движимого имущества;

– порядок ежегодного опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании им закрепленного за ним имущества;

– условия и порядок формирования задания учредителя;

– порядок финансового обеспечения выполнения задания учредителя.

Трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения

Трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения:

а) права и обязанности руководителя;

б) **показатели оценки эффективности и результативности** его деятельности;

в) условия оплаты труда руководителя;

г) срок действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами бюджетного учреждения;

д) **условие о расторжении трудового договора** по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Финансирование автономного учреждения

Постановление Правительства РФ от 18.03.2008 № 182 «Об условиях и порядке формирования задания учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения задания»

В состав задания включаются:

а) выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения задания;

б) перечень категорий потребителей услуг, оказываемых в рамках задания, с выделением категорий потребителей, имеющих право на бесплатное и (или) частично платное получение услуг, а также планируемое количество потребителей этих услуг (если характер задания предполагает возможность планирования количества потребителей);

в) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых федеральным автономным учреждением услуг, на очередной финансовый год планового периода, на который устанавливается задание (если возможно - в расчете на 1 потребителя каждой категории), методика расчета значений показателей, требования к квалификации и опыту персонала, оказывающего услуги, требования к материально-техническому обеспечению и порядок оказания услуг с указанием правового акта, которым утверждены требования к качеству услуг (при наличии);

Финансирование автономного учреждения

В состав задания включаются:

г) порядок оказания услуг физическим и (или) юридическим лицам с указанием регламента или иного документа, которыми установлен указанный порядок. В случае отсутствия регламента (иного документа) прилагаются:

описание основных процедур оказания услуг федеральным автономным учреждением;

порядок информирования потенциальных потребителей об оказании услуг;

перечень оснований для приостановления оказания услуг или отказа в оказании услуг;

д) предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими и (или) юридическими лицами (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено выполнение соответствующих работ (оказание услуг) на платной основе) либо порядок их установления;

е) порядок контроля за выполнением задания, условия и порядок его досрочного прекращения;

ж) требования к отчетности федерального автономного учреждения о выполнении задания (включая форму отчета о выполнении задания и периодичность его представления);

з) срок выполнения задания;

и) порядок изменения задания.

Финансирование автономного учреждения

Задание устанавливается с учетом:

а) предложений федерального автономного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и возможностей федерального автономного учреждения по оказанию услуг;

б) сданного в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным автономным учреждением учредителем или приобретенного этим учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания которого учредителем не осуществляется;

в) показателей выполнения федеральным автономным учреждением задания в отчетном финансовом году;

г) объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до учредителя федерального автономного учреждения.

Финансирование автономного учреждения

Учредитель вправе изменять задание в установленном порядке, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год на оказание услуг.

Учредитель утверждает задание после принятия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доводит его до федерального автономного учреждения до начала финансового года.

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления федеральному автономному учреждению:

а) субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание им услуг физическим и (или) юридическим лицам;

б) субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным автономным учреждением учредителем или приобретенного федеральным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Субсидии перечисляются в установленном порядке на счет, открытый федеральному автономному учреждению в кредитной организации.

Финансирование автономного учреждения

Утверждена Приказом Минэкономразвития России от 03.12.2008 № 423

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

между учредителем и федеральным автономным учреждением
о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещении
нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма, рублей
1. На возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам		
2. На возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки		
3. На выравнивание финансового обеспечения выполнения задания, сформированного учредителем в отношении муниципального автономного учреждения		
Итого		

Финансирование автономного учреждения

Утверждены Приказом Минэкономразвития России от 03.12.2008 № 424

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗАДАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Рекомендуемая форма задания
на оказание услуги (выполнение работы) _____
(наименование
услуги, работы)
федеральным автономным учреждением _____
(наименование
автономного учреждения)

1. Выписка из реестра расходных обязательств (приложение N ... к заданию)

2. Потребители услуги

Наименование категории потребителей (физических/юридических лиц)	Оказание услуги (выполнение работы) (бесплатная, частично платная)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗАДАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой
услуги (выполняемой работы).
Правовой акт, утвердивший стандарт качества услуги
_____.
3.1. Характеристики качества услуги (работы)

Описание характеристики	Единица измерения	Формула расчета	Планируемое значение		
			Год N	Год (N + 1)	Год (N + 2)

3.2. Объемы оказания услуги (выполнения работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемые объемы оказания услуги (выполнения работы)		
		Год N	Год (N + 1)	Год (N + 2)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗАДАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4. Порядок оказания услуги (выполнения работы)

4.1. Характеристика основных действий при оказании услуги (выполнении работы)

Характеристика основных действий при оказании услуги (выполнении работы)	_____ _____ _____

4.2. Порядок информирования потребителей об оказании услуги (выполнении работы)

Способ информирования	Состав и содержание размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

4.3. Основания для приостановления оказания услуги (выполнения работы):

Основание для приостановления	

4.4. Основания для отказа в оказании услуги (выполнение работы)

Основание для отказа	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗАДАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5. Предельная цена (тариф) на оплату услуги (выполнение работы) <*>

Значение предельной цены (тарифа) на оказание услуги (выполнение работы)	

<*> Заполняется в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание услуги на платной основе.

6. Порядок контроля за выполнением задания, условия и порядок его досрочного прекращения

6.1. Порядок контроля за выполнением задания учредителя

Формы	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением задания

6.2. Условия и порядок досрочного прекращения задания учредителя

Условия	Описание действий учредителя	Описание действий федерального автономного учреждения

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗАДАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7. Требования к отчетности о выполнении задания (учредителем устанавливаются форма отчетности и периодичность ее представления)

8. Срок выполнения задания (утверждается учредителем)

9. Порядок изменения задания (определяется учредителем)

Финансирование автономного учреждения

Рекомендуемая форма отчета о выполнении задания учредителя федеральным автономным учреждением по конкретному виду услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на год N	Фактическое значение за год N	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

Объемы оказания услуги (выполнения работы)				
Наименование показателя	Единицы измерения	Значение, утвержденное в задании на год N	Фактическое значение за год N	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

Государственное задание:

Утверждено
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 2 сентября 2010 г. № 671

П О Л О Ж Е Н И Е

о формировании государственного задания в отношении федеральных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

Уточнение формы госзадания

Статья 69.2 БК РФ

Г(М)З должно содержать

- ~~выписку из РРО~~
- показатели, характеризующие ~~состав,~~ качество и (или) объем (содержание) оказываемых Г(М)У (выполняемых работ);
- порядок контроля за исполнением Г(М)З, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения
- требования к отчетности об исполнении Г(М)З

Г(М)З на оказание услуг также должно содержать

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг
- порядок оказания услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством РФ **(ПРОБЛЕМА).**

В государственное задание могут быть включены:

1) **ЛЮБЫЕ** платные услуги, если в федеральном законе предусмотрена возможность оказания их за плату?

2) Только **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫ**Е (по отношению к подразумеваемому, но четко не определенному «стандарту») платные услуги, если в федеральном законе предусмотрена такая возможность (указана для образования, здравоохранения, библиотек, архивов…)?

3) Только те платные услуги, возможность оказания которых в рамках государственного задания **НЕПОСРЕДСТВЕННО** предусмотрена федеральным законом **(на данный момент отсутствуют, нужно ли вносить изменения)**?

Варианты утверждения перечня платных услуг

(1) учредитель формирует исчерпывающий перечень платных услуг для каждого подведомственного учреждения

(2) учредитель формирует и утверждает единый исчерпывающий перечень платных услуг, а учреждение определяет какие услуги из данного перечня оно оказывает

(3) учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с учредителем

(4) учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг

Варианты утверждения цен (тарифов) на платные услуги

(1) учредитель утверждает состав затрат и цены (тарифы) по каждой платной услуге, оказываемой подведомственными бюджетными учреждениями;

(2) учредитель утверждает предельные цены (тарифы) на каждую платную услугу, оказываемую подведомственными бюджетными учреждениями;

(3) бюджетное учреждение утверждает цены на оказываемые им платные услуги по согласованию с учредителем;

(4) бюджетное учреждение самостоятельно утверждает цены на оказываемые им платные услуги

Перечень услуг / Цена	**Учредитель - для каждого учреждения**	Учреждение выбирает из перечня, утвержденного учредителем	Учреждение по согласованию с учредителем	**Учреждение самостоятельно**
Учредитель - состав затрат и цены	Наиболее жесткий вариант ✓	✓	✓	✓
Учредитель - предельные цены	✓	✓	✓	✓
Учреждение по согласованию с учредителем	✓	✓	✓	✓
Учреждение самостоятельно	✓	✓	✓	Наименее жесткий вариант ✓

Предложение Минфина РФ:

НЕ ВКЛЮЧАТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НИКАКИЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И НЕ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНЫ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ЭТО ДЕЛАТЬ:

1) Каждая платная услуга – **отдельная услуга**, в том числе четко отделенная от основной (оказываемой в рамках госзадания) услуги (включая более комфортные условия их оказания, дополнительные расходные материалы, более высокая квалификация персонала и т.д.)

2) Для учреждений культуры предметом госзадания (услугой) являются результаты деятельности учреждения (постановки, экспозиции, экскурсии, сохранность и доступность фондов и т.д.), а число посетителей – лишь один из показателей их качества (не планируется)

Полномочия по регулированию порядка формирования и финансового обеспечения госзадания (на федеральном уровне)

✓**Правительство РФ** – определение порядка формирования и финансового обеспечения (общие требования) – постановления № 1065 от 29.12.2008 (новая редакция) и № 182 от 18.03.2008

✓**Минфин и Минэконом-развития** – методрекомендации по расчету нормативных затрат (приказы 105н от 22.10.2009 и 134 от 17.04.2009 (с учетом поправок))

✓**Минфин и Минэконом-развития** – методрекомендации по формированию и финансовому обеспечению госзаданий (совместный приказ, новый)

1) Министерства – базовые (отраслевые) перечни госуслуг

2) ФОИВ - ведомственные перечни госуслуг, порядок формирования и финан-сового обеспечения госзаданий, утверждение госзаданий, контроль

Организация работы с госзаданием

Утверждение (уточнение) базового (отраслевого) перечня госуслуг – Министерства в сферах ведения

ФОИВ для подведомственных госучреждений:

1. Утверждает (уточняет) ведомственный перечень госуслуг
2. Утверждает (уточняет) порядок определения расчетно-нормативных затрат
3. Утверждает требования к качеству госуслуг
4. Утверждает порядок формирования и финансового обеспечения госзаданий (может включать пункты 2 и 3)
5. Утверждает порядок осуществления контроля за выполнением госзадания (может быть объединен с пунктом 4)
6. Формирует и утверждает госзадания, рассчитывает (в пределах бюджетных ассигнований) субсидии
7. Перечисляет в установленном порядке субсидии (в рамках кассового плана)
8. Осуществляет контроль за исполнением госзаданий (в т.ч. проводит проверку отчетности)

Изменение подходов к формированию перечней государственных услуг

В настоящее время

ФОИВ

- Профильные отраслевые ФГУ → Перечень услуг вышестоящего министерства
- ФГУ образования (ВУЗы, колледжи) → Перечень услуг Минобрнауки
- ФГУ здравохр-я (поликлиники, больницы, санатории) → Перечень услуг Минздрав-соцразвития
- ФГУ культуры (библиотеки, музеи) → Перечень услуг Минкультуры

Предлагается

1) **Базовый (отраслевой) перечень** министерства в сфере регулирования

2) Ведомственный перечень ФОИВ

(с правом дополнения и детализации базовых (отраслевых) перечней)

ФОИВ

- Профильные отраслевые ФГУ →
- ФГУ образования (ВУЗы, колледжи) →
- ФГУ здравохр-я (поликлиники, больницы, санатории) →
- ФГУ культуры (библиотеки, музеи) →

Перечень услуг ФОИВ

Изменение формата перечня госуслуг

В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ

Перечень утверждает отраслевое министерство для всех учреждений соотв. отрасли по форме:

Наименование услуги	Категории потребителей	Перечень и единицы измерения показателей объема	Основные требования к качеству услуги	Реквизиты НПА, утверждающего адм.регламент

ПРЕДЛАГАЕТСЯ (приложение 2 к проекту постановления)

Министерство **ОБЯЗАНО** утвердить в базовом перечне

Министерство **ВПРАВЕ** (в ряде случаев – обязано) утвердить в базовом перечне

Наименование услуги	Категории потребителей	Перечень и единицы измерения показателей объема	Основные требования к качеству услуги	Наименование ФГУ (групп ФГУ)

ФОИВ **ОБЯЗАН** утвердить в ведомственном перечне (с правом дополнения и детализации)

ФОИВ **ВПРАВЕ** (в ряде случаев – обязано) утвердить в ведомственном перечне (с правом дополнения и детализации)

Требования к качеству госуслуги

1) Требования к **ПРОЦЕССУ** (технологии) оказания госуслуги (образовательные стандарты/программы, протоколы лечения, административные регламенты и т.д.)

- если утверждены нормативным правовым актом Правительства РФ или Министерства, указываются в базовом (отраслевом) и ведомственном перечне в обязательном порядке (ссылка. ПРОБЛЕМА – скрытые нефинансируемые мандаты);

- если утверждены нормативным правовым актом ФОИВ (при наличии полномочий), указываются в ведомственном перечне госуслуг в обязательном порядке (ссылка);

- по решению Министерства и (или) ФОИВ в базовом и (или) ведомственном перечне могут указываться дополнительные требования (с приложением к перечню)

2) Требования к **УСЛОВИЯМ** оказания госуслуги (помещениям, оборудованию и т.д.) – аналогично (ПРОБЛЕМА – скрытые нефинансируемые мандаты)

3) Показатели, используемые для **ОЦЕНКИ** результатов оказания услуг (удовлетворенность потребителей, ЕГЭ и т.д.) – указываются по решению Министерства (в базовом перечне) и (или) ФОИВ (в ведомственном перечне) (на основе подпрограмм по оказанию госуслуг)

Форма госзадания

✓Табличная форма устанавливается Правительством РФ
(может расширяться по решению ФОИВ)
✓2 формы задания –
1) задание на оказание услуг, 2) задание на выполнение работ

Раздел госзадания	Что планируется изменить/сохранить
• Выписка из РРО	• Исключается (в соответствии с законом 83-ФЗ)
• Определение потребителей	•Состав информации о потребителях в ГЗ упрощается
• Показатели качества и объема	• Сохраняются, показатели качества делятся на 3 группы, вводятся минимальные требования к их утверждению
• Порядок оказания услуги	• Упрощается (сохраняются ссылки на НПА и требования к информированию потребителей, исключаются детальные требования к имуществу, кадрам)
• Порядок контроля и досрочного прекращения	• Уточняется формат таблиц в госзадании (количество представляемой информации сохраняется)
• Предельные цены (тарифы)	• Уточняется формат таблиц (количество информации сохраняется) – платные услуги в рамках госздания не предоставляются
•Требования к отчетности об исполнении задания	• Приводится форма отчета, расширенная по сравнению с действующим вариантом

Показатели качества госуслуг, включаемые в госзадание

1) **Соблюдаются требования к результату оказания услуг:**

- указанные в ведомственном перечне госуслуг - обязательно
- дополнительные для данного ФГУ (вопрос к обсуждению)

2) **Соблюдаются требования к процессу и условиям оказания услуг:**

- указанные в ведомственном перечне госуслуг - обязательно
- дополнительные для данного ФГУ (вопрос к обсуждению)

3) **Перечень показателей** (БЕЗ УСТАНОВЛЕНИЯ ИХ ЗНАЧЕНИЙ, возможны формулировки «сохранение», «рост/снижение»), по которым будут оцениваться результаты оказания госулсуг (деятельность ФГУ):

- только указанные в ведомственном перечне (установление индивидуальных показателей оценки не допускается)

Расчетно-нормативные затраты

Методические рекомендации Минфина России (Приказ 105н в новой редакции)

Общие принципы сохраняются:

1) Разделение затрат на:

- ✓оказание услуг (выполнение работ)
- ✓содержание имущества в «спящем» режиме

2) 3 способа определения нормативов на услугу

3) Возможность дифференциации нормативов

ФОРМУЛА РАСЧЕТА ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

$$P^{i}_{\text{гу}} = N^{i}_{\text{очр}} * k_{i}$$

Nочр – норматив затрат на оказание единицы государственной услуги ФОИВ (ФБУ) на соответствующий финансовый год;

ki – количество единиц оказания одной государственной услуги в соответствующем финансовом году.

МЕТОДЫ РАСЧЕТА НОРМАТИВА ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ЕДИНИЦЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

нормативный	структурный	экспертный
да	да	да
нет	нет	

Направления развития нормативов

НОРМАТИВЫ

финансового обеспечения государственных заданий

Индиви-дуальные

Региональные коэффициен-ты

Групповые нормативы

Поправоч-ные коэф-фициенты

Фор-мульные

Цель

План финансово-хозяйственной деятельности

1. Заголовочная часть

2. Содержательная часть

3. Оформляющая часть

4. Приложения к Плану

Распределение полномочий при составлении и утверждении Плана

Для бюджетного учреждения (БУ)

Учредитель — Представляет БУ информацию об объемах предоставляемой из бюджета субсидии

↓

Учреждение — Составляет проект Плана

↓

Учредитель (учреждение) — Утверждает План

Для автономного учреждения (АУ)

Учредитель — Представляет АУ информацию об объемах предоставляемой из бюджета субсидии

↓

Учреждение — Составляет проект Плана

↓

Наблюдательный совет — Рассматривает План

↓

Учреждение — Утверждает План

Заголовочная часть

- наименование учреждения – составителя Плана;
- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- наименование документа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);
- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План.

Содержательная часть
(содержательная часть состоит из текстовой и табличной части)

В текстовой части указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана в разрезе источников его формирования;
- общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
- иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Содержательная часть

В табличной части Плана указываются:

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	сумма, в тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего	
из них:	
недвижимое имущество	
особо ценное движимое имущество	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность	
Обязательства, всего	
из них:	
кредиторская задолженность, всего	
в том числе	
просроченная кредиторская задолженность	

Содержательная часть

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	сумма, в тыс. руб.
Остаток средств, всего	
в том числе:	
по лицевым счетам, открытым в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования)	
по счетам, открытым в кредитных организациях	
Поступления, всего	
из них:	
субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	
целевых субсидий;	
бюджетных инвестиций;	
поступлений от приносящей доход деятельности;	
публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) передаются в установленном порядке учреждению	

Содержательная часть

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	сумма, в тыс. руб.
Выплаты, всего	
из них на:	
оплату труда и начисления на оплату труда;	
услуги связи	
транспортные услуги	
коммунальные услуги	
арендную плату за пользование имуществом	
услуги по содержанию имущества	
прочие услуги	
приобретение основных средств	
приобретение нематериальных активов;	
приобретение материальных запасов	
приобретение ценных бумаг	
прочие выплаты	
Остаток средств	

Составление Плана

1. На этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год составляется **проект Плана,** на основании представленной учредителем информации о планируемых объемах:

- субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания;
- целевых субсидий;
- бюджетных инвестиций;
- публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) передаются в установленном порядке учреждению

2. После утверждения закона (решения) о бюджете проект Плана **уточняется**

Нормативы затрат

Выплаты, связанные **с выполнением государственного (муниципального) задания**, формируются в соответствии с нормативами затрат, установленными для:

- федеральных бюджетных учреждений – Министерством финансов Российской Федерации;
- федеральных автономных учреждений – Министерством экономического развития Российской Федерации;
- учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных учреждений) – в соответствии с предусмотренным пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядком высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации).

Нормативы затрат

Выплаты, источником финансового обеспечения которых являются **целевые субсидии** осуществляются в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

Выплаты, источником которых являются **поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), на платной основе**, рассчитываются исходя из стоимости услуг (работ) на основании экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов

Определение видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений

Нормативное правовое регулирование до принятия 83-ФЗ	Нормативное правовое регулирование в связи с принятием 83-ФЗ
Виды особо ценного движимого имущества **определяются в порядке**, устанавливаемом Правительством РФ (ФЗ от 3.11.2006 №174-ФЗ). **Определены:** для федеральных АУ – Постановлением Правительства РФ от 31.05.2007 №337; для АУ субъектов РФ – порядками, утвержденными высшими исполнительными органами госвласти субъектов РФ; для муниципальных АУ – порядками, утвержденными местными администрациями.	**Порядок отнесения имущества к особо ценному движимому – Постановление Правительства РФ № 538 от 26.07.2010.** **Виды особо ценного движимого имущес**тва **<u>могут</u> определяться:** для федеральных АУ – федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ или Правительство РФ; для АУ субъектов РФ – порядками, утвержденными высшими исполнительными органами госвласти субъектов РФ; для муниципальных АУ – порядками, утвержденными местными администрациями.

Определение видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений

Нормативное правовое регулирование до принятия 83-ФЗ	Нормативное правовое регулирование в связи с принятием 83-ФЗ
Не определялись	Порядок отнесения имущества к особо ценному недвижимому – Правительство РФ. Виды особо ценного движимого имущества **могут определяться:** для федеральных БУ – федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ или Правительство РФ; для БУ субъектов РФ – порядками, утвержденными высшими исполнительными органами госвласти субъектов РФ; для муниципальных БУ – порядками, утвержденными местными администрациями.

Критерии отнесения имущества автономных учреждений к категории особо ценного движимого имущества

Тип учреждения	Критерии до принятия 83-ФЗ	Критерии, устанавливаемые в соответствии с 83-ФЗ
Автономное учреждение	**Для федеральных АУ:** имущество, без которого осуществление уставной деятельности существенно затруднено: -балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей; - отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном ФЗ и иными федеральными НПА. **Для АУ субъектов РФ и муниципальных АУ:** В порядках, установленных высшими исполнительными органами госвласти субъектов РФ и органами МСУ с учетом федеральных требований	**а)** движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает: □размер, установленный ФОИВом в интервале **от 200 до 500 тысяч рублей – для федеральных автономных и бюджетных учреждений;** □размер, установленный НПА высшего исполнительного органа госвласти субъекта Российской Федерации **в интервале от 50 до 500 тысяч рублей, - для автономных и бюджетных учреждений субъекта РФ;** □размер, установленный правовым актом местной администрации в интервале **от 50 до 200 тысяч рублей, - для муниципальных автономных и бюджетных учреждений;** **б)** иное движимое имущество, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено; в) движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном ФЗ и иными федеральными НПА

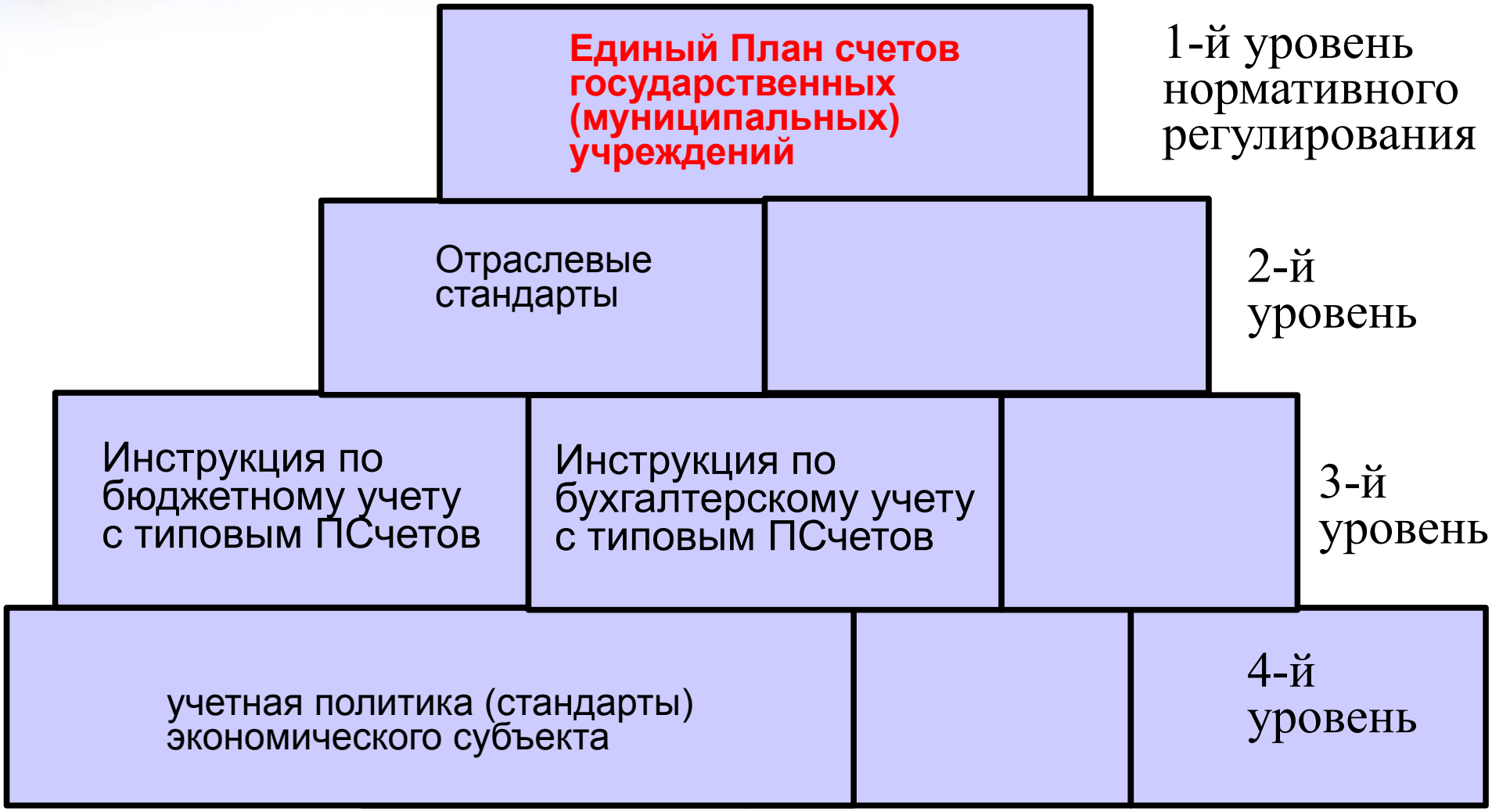
Критерии отнесения имущества бюджетных учреждений к категории особо ценного движимого имущества

Тип учреждения	Критерии до принятия 83-ФЗ	Критерии, устанавливаемые в соответствии с 83-ФЗ
Бюджетное учреждение	Не устанавливались	**а)** движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает: □**размер, установленный ФОИВом в интервале от 200 до 500 тысяч рублей – для федеральных автономных и бюджетных учреждений;** □размер, установленный НПА высшего исполнительного органа госвласти субъекта Российской Федерации в интервале **от 50 до 500 тысяч рублей, - для автономных и бюджетных учреждений субъекта РФ;** □размер, установленный правовым актом местной администрации в интервале **от 50 до 200 тысяч рублей, - для муниципальных автономных и бюджетных учреждений;** **б) иное движимое имущество, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;** в) движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном ФЗ и иными федеральными НПА (культурные ценности и др.).

Планирование и отчетность учреждений

Тип учреждения	Планирование		Отчетность	
	Было	Станет	Было	Станет
Бюджетное учреждение	•Смета •Госзадание	•***План*** •Госзадание	•Бюджетная отчетность •Отчет о выполнении госзадания	•Бухгалтерская отчетность •Отчет об исполнении плана •Отчет о выполнении госзадания •Отчет о деятельности и использовании имущества
Казённое учреждение		•***Смета*** •***Госзадание***		•***Бюджетная отчетность*** •***Отчет о выполнении госзадания***
Автономное учреждение	•План •Госзадание	•План Госзадание	•Бухгалтерская отчетность •Отчет об исполнении плана •Отчет о выполнении госзадания •Отчет о деятельности и использовании имущества	•Бухгалтерская отчетность •Отчет об исполнении плана •Отчет о выполнении госзадания •Отчет о деятельности и использовании имущества

Концепция организации учета и отчетности



Упрощенная система налогообложения
ГЛАВА 26.2 НК РФ

Н = (Д – Р) х 15%

Н = Д х 6%

100 человек численность работников

100 млн. руб. основные средства

20 млн. руб. доход в год

с 1 октября по 30 ноября